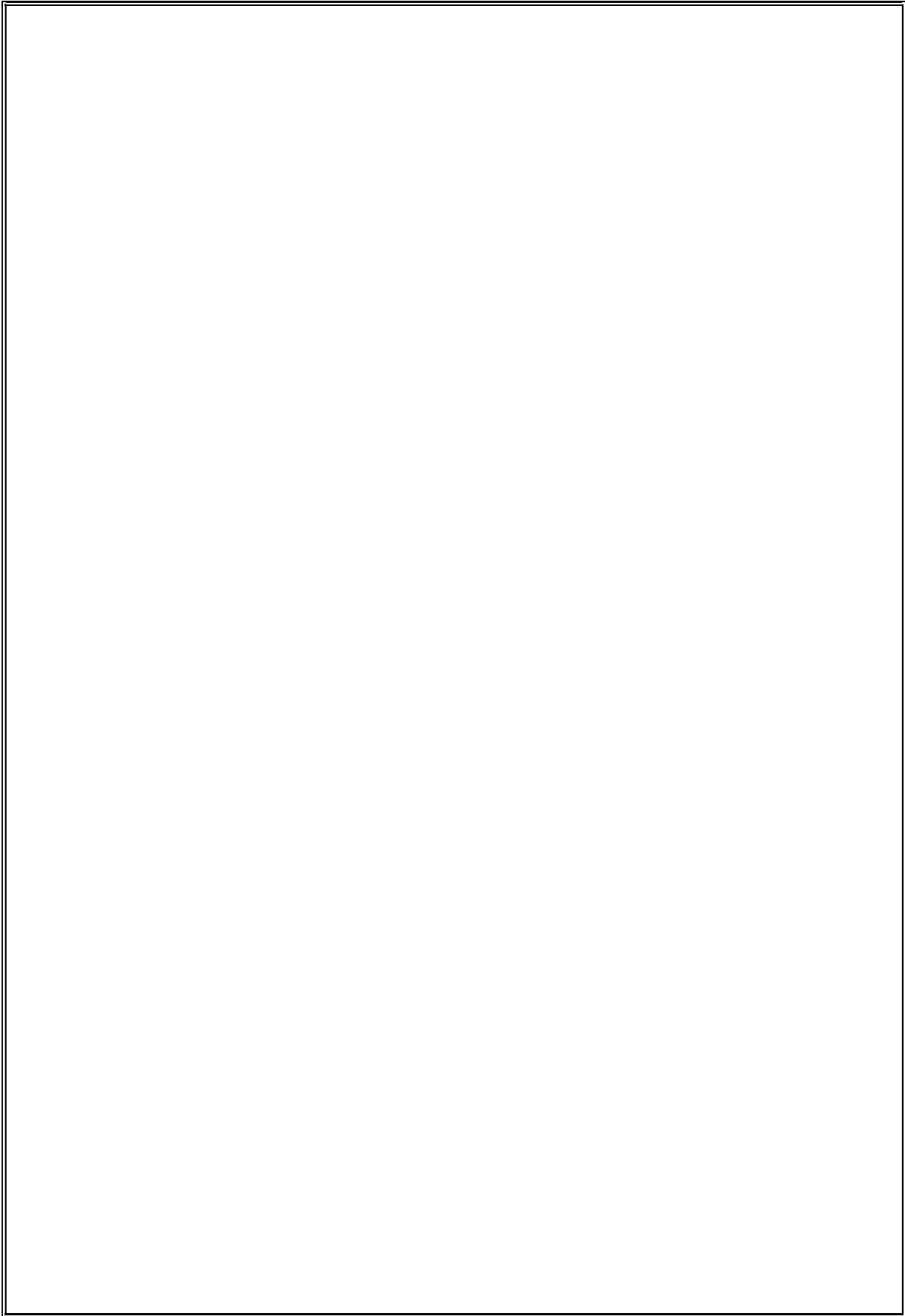




*Info & Afspraken  
schooljaar 2016-2017*

*Louizastraat 3  
C. De Rorestraat 25  
2800 Mechelen*



## Inhoudsopgave

Informatie en afspraken .....	3
Personeelslijst.....	18

# *Informatie & afspraken*

## **1. Situering van de school**

GO SHIL!

School met een Half Internaat Louizastraat

Louizastraat 3  
2800 Mechelen  
telefoon: 015/41 20 02  
website: [www.goshil.be](http://www.goshil.be)  
é-mail : [directie@goshil.be](mailto:directie@goshil.be)

Vestiging GO SHIL!

De Vlindertuin  
Cypriaan de Rorestraat 25  
2800 Mechelen  
telefoon: 015/41 16 02  
[www.goshil.be](http://www.goshil.be)  
[vlindertuin@goshil.be](mailto:vlindertuin@goshil.be)

## **2. Schoolbestuur**

Wij zijn een gemengde basisschool die behoort tot het GO!, Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap, met als inrichtende macht:

SGR5 – Mechelbaan 561 2580 Putte o.l.v. De Heer Geert Van Hoof

Voor vragen in verband met het onderwijs in onze scholengroep, kan je steeds terecht tijdens de kantooruren op telefoonnummer 015/50.41.50 en fax 015/50.41.59  
e-mail: [sgr5@rago.be](mailto:sgr5@rago.be) website: [www.sgr5.be](http://www.sgr5.be)

## **3. Pedagogisch project**

Een verkorte versie vindt U bij het schoolreglement. Het volledig PPGO kan U steeds bij de directeur opvragen.

## **4. Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden**

Bij de eerste inschrijving van het kind, melden de ouders aan de directeur of zij al dan niet het ouderlijk gezag over het kind gezamenlijk uitoefenen. Indien de directeur het vermoeden heeft dat de ouders het ouderlijk gezag niet gezamenlijk uitoefenen of dat één van de ouders handelt zonder de toestemming van de andere ouder, kan hij nadere informatie en eventueel een ondertekende verklaring vragen waarin de ouders de juiste informatie inzake uitoefening van het ouderlijk gezag verschaffen.

## **5. Organisatie van de schooluren**

De activiteiten starten om 8u.25 (tot 12u.10) en hervatten om 13u.25 (tot 15u.25).  
Op woensdag is de school uit om 12.10u. Woensdagnamiddag is er geen les. Zowel in de kleuterafdeling als in de lagere afdeling beginnen de lessen stipt! De school ziet er op toe dat de leerlingen op tijd komen. Ouders zetten hun kind veilig af en verlaten de school, zodat de werking van de school zonder problemen kan verlopen.

## **6. Extra-murosactiviteiten, GWP (geïntegreerde werkperiode)**

Avonturen- en sneeuwklassen die respectievelijk het vijfde en het zesde leerjaar doen, worden buiten de schoolmuren georganiseerd voor een groep leerlingen.

De avonturen- en sneeuwklassen vormen een deel van het schoolgebeuren van de kinderen. Wanneer U kiest voor onze school, engageert U zich om uw kind(eren) te laten deelnemen aan deze twee extra-murosactiviteiten.

Door de invoering van het maximumfactuur worden deze activiteiten georganiseerd aan een zeer aantrekkelijkere prijs, zo kan iedereen deelnemen. Als ouder betaalt u voor avonturen- en sneeuwklassen in totaal € 600, de rest wordt bijgepast door de school die hiervoor een extra betoelaging krijgt van het departement. De gelden worden gespaard tijdens de lagere schoolloopbaan.

## **7. Luizen op school**

Deze hardnekkige kwaal is een elk jaar terugkerend probleem in elke school. Het kan iedereen overkomen. Onze school volgt bij vaststelling de stappen die zijn voorgeschreven door het CLB. Meld de klasleerkracht onmiddellijk wanneer U bij uw kind luizen of neten vindt.

Indien er niet wordt overgegaan tot een afdoende behandeling, kan de school een doktersattest vragen waarin een behandeling wordt voorgeschreven. In uitzonderlijke gevallen kan de school het kind de toegang tot de klas te ontzeggen om te voorkomen dat de klas wordt aangestoken.

## **8. Nieuwe inschrijvingen**

Het Gelijke Kansendecreet stelt dat men niet meer mag werken met wachtlijsten. Iedereen die zich aanbiedt en die ons schoolreglement, pedagogisch project en onze afsprakennota ondertekent, wordt ingeschreven zolang de pedagogisch aanvaardbare norm niet wordt overschreden.

De schoolraad stelde, in overeenstemming met het Gelijke kansen Decreet en zich baserend op aanbevelingen door de inspectie, brandweer en Arista, een aantal criteria op die de school leefbaar moeten houden. Deze criteria werden goedgekeurd door de Raad van bestuur en opgenomen in hoofdstuk 37 van deze bundel.

Het is dus zeer belangrijk dat men tijdig inschrijft. Door onze beperkte infrastructuur kunnen we minder leerlingen inschrijven dan er aanvragen zijn.

In de eerste kleuterklas zijn er zeven instapdata: na elke vakantie en op 1 februari en na het Hemelvaartweekend. Een inschrijving gebeurt **enkel door de directeur** en aan de hand van een officieel document. Gelieve daarvoor de ID-kaart van het kind mee te brengen.

## **9. Godsdienskeuze - Zedenleer**

In de kleuterschool wordt geen keuze gemaakt. In de lagere school bepalen de ouders bij ondertekende verklaring of hun kind één van de erkende godsdiensten of

een cursus in de niet-confessionele zedenleer volgt. Bij het begin van elk nieuw schooljaar kan U deze keuze wijzigen: vraag hiervoor in het begin van september een nieuw formulier bij de klastitularis of de directeur. De keuze kan slechts wijzigen **tot 8 september**.

## **10. Centrum voor leerlingbegeleiding (CLB)**

Onze school sloot een contract af met het CLB van het gemeenschapsonderwijs, per adres: CLB Augustijnenstraat 80, 2800 Mechelen. In bijlage vindt U een verklaring betreffende de verplichte algemene en gerichte consulten.

## **11. Vakantiedagen en Pedagogische studiedagen**

**Hervatting der lessen:** donderdag, 1 september 2016

### **Vrije dagen van het 1<sup>ste</sup> trimester:**

**Pedagogische studiedag:** vrijdag, 14 oktober 2016

**Herfstvakantie:** van maandag, 31 oktober 2016 tot en met zondag 6 november 2016

**Wapenstilstand:** vrijdag, 11 november 2015

**Kerstvakantie:** van maandag 26 december 2016 tot en met zondag 8 januari 2017

### **Vrije dagen van het 2<sup>de</sup> trimester:**

**Krokusvakantie:** van maandag 27 februari 2017 tot en met zondag 5 maart 2017

**Pedagogische studiedag:** woensdag 22 maart 2017

**Paasvakantie:** van maandag 3 april 2017 tot en met maandag 17 april 2017

### **Vrije dagen van het 3<sup>de</sup> trimester:**

**Feestdag :** 1 mei 2017 feest van de Arbeid

**Feestdag en brugdag:** Hemelvaart 25 en 26 mei 2017

**Feestdag:** 4 juni 2017 Pinksteren, 5 juni 2017 Pinkstermaandag

**Facultatieve verlofdagen:** woensdag 24 mei, dinsdag 6 en woensdag 7 juni 2017

**Zomervakantie:** van zaterdag 1 juli 2017 tot en met donderdag 31 augustus 2017

## **12. Schoolverzekering**

Voor een schoolongeval of een ongeval op het traject huis/school en vice versa is uw kind verzekerd bij ETHIAS.

Lichamelijke schade wordt vergoed, stoffelijke in principe niet.

Bij een schoolongeval wordt volgende gang van zaken gevolgd

- het schoolongevallenformulier wordt op de vierde bladzijde ingevuld door de dokter;
- de ouders kleven op de derde bladzijde een strookje van het ziekenfonds;
- het ongevallenformulier wordt de volgende schooldag op school bezorgd;

- verdere stappen om uw onkosten vergoed te krijgen:
  - ouders betalen eerst zelf de dokterskosten, apothekerskosten, e.d.;
  - gaan vervolgens de gemaakte kosten terugtrekken bij hun ziekenfonds en melden daarbij dat het om een schoolongeval gaat;
  - het ziekenfonds betaalt de voorziene tussenkomst terug en geeft U een bewijs waarop vermeld wordt hoeveel U teruggekregen hebt en hoeveel niet;
  - dit bewijs en mogelijke apothekersbriefjes bezorgt U aan de school. De school stuurt deze door aan de verzekering. Deze zal het nog niet ontvangen deel op uw rekening storten of met assignatie terugbetalen.

### **13. Secretariaat**

Van 8u.00 tot 16u.00 is het secretariaat geopend. Het schoolsecretariaat bevindt zich in het lokaal dat U bereikt via de refter. Gelieve steeds zo vlug mogelijk de administratieve rompslomp te regelen. Laat formulieren niet rondslingeren maar maak er de gewoonte van om direct alles in orde te maken. U bewijst ons hiermee een grote dienst. Gelieve adres- of gezinswijzigingen tijdig door te spelen aan Werner Volkaert, onze secretaris en aan Greet De Ceuster van het economaat.

Alle financiële administratieve zaken worden door mevrouw Greet De Ceuster behartigd. Haar bureau bevindt zich in BS GoShil! De Vlindertuin. U kan haar per e-mail bereiken via [vlindertuin@goshil.be](mailto:vlindertuin@goshil.be) of telefonisch op het nummer 015/41 16 02. Alle problemen wat facturatie betreft, mogen ook gemeld worden aan onze onthaalmedewerkster Mevr. Annick Urbain. Haar bureau bevindt zich in BS GoShil!. U kan haar per e-mail bereiken via [annick.urbain@goshil.be](mailto:annick.urbain@goshil.be) of telefonisch op het nummer 015/41 20 02.

### **14. Klasveranderingen**

Klasveranderingen worden alleen door de directie doorgevoerd indien dit pedagogisch verantwoord is. Dit wordt eerst met de klasleerkracht en de betrokken ouders besproken. Uitsluitend persoonlijke keuze wordt niet toegestaan. De leerstof in de parallelklassen is identiek.

### **15. Oudercontacten**

- Info-avonden, contactavonden
- Individuele contacten
- Bespreking met CLB
- Contacten met de zorgcoördinator of de taakleraar
- Ouderavonden

In onze school zijn zowel formele als informele contacten met ouders een vanzelfsprekend gegeven. Aarzel niet de klasleerkracht te contacteren wanneer U een vraag hebt. Bij een probleempje op klasniveau kan U steeds beter eerst met de

klasleerkracht praten alvorens de (adjunct -) directeur aan te spreken. De volgende data zijn reeds bekend:

**Kleuterklassen:**

- Deze info was niet tijdig bekend en zal op een apart blad meegegeven worden

**lagere school:**

- Deze info was niet tijdig bekend en zal op een apart blad meegegeven worden

**16. SES lestijden en ambulante uren**

De SES-lestijden die wij ontvangen worden gelijkmatig verdeeld over de kleuterschool en de lagere school.

We kozen als schoolteam om met deze uren vooral een preventie- en remediëringsbeleid uit te bouwen. Taalvaardigheid staat hierbij centraal.

Wij trekken ook een aantal “kangoeroe-uren” uit voor kinderen die wat meer uitdaging nodig hebben. Ook voor deze kinderen werden er krachtlijnen uitgeschreven in ons ‘Zorgplan’: leerkrachten gaan op zoek, ze gaan te rade binnen en buiten de school, ze volgen bijscholingen.... We pakken dit zeer gestructureerd aan. Ook onze topsportleerlingen krijgen uren extra omdat ze de leerstof die ze missen tijdens de bijkomende turnlessen, probleemloos en tijdens de schooluren kunnen inhalen.

Ouders die graag wat meer over dit ‘Zorgbeleid’ van onze school wensen te weten, kunnen steeds contact opnemen met Mevr. Inge Romain voor Goshil of Mevr. Nadine Lauwers voor De Vlindertuin. Zij zijn tevens onze zorgcoördinator-beleidsmedewerker. Deze taak bestaat eruit de directeur bij te staan in zijn organisatorische en pedagogische taken. Denken we hier bijvoorbeeld aan het plannen en voorbereiden van MDO’s (Multi Disciplinair Overleg), het plannen en voorbereiden van pedagogische vergaderingen, het opvolgen van het Zorgplan, het kindvolgsysteem coördineren en uitbouwen, nieuwe leerkrachten opvolgen en raad geven, enz.

Vanaf dit schooljaar hebben wij ook uren mentorship voorzien om jonge leerkrachten bij te staan. Deze uren worden ingevuld door de zorgleerkracht Lief De Smet.

Zorgjuf Christine Defré wordt een aantal uren vrijgesteld om kinderen te coachen in hun emotionele groei.

**17. Afwezigheden + gebruik van de vingerscan of scanbadge**

De vingerscan wordt enkel gebruikt door de leerlingen van het 3<sup>de</sup> tot en met het 6<sup>de</sup> leerjaar.

Alle andere leerlingen gebruiken de boekentassenbadge. Er staan scantoeestellen aan de hoofdingang en onder de schoolpoort.

Opgelet: het is noodzakelijk dat iedereen correct registreert! Verkeerde registraties leiden tot verkeerde facturen en wanneer deze zijn opgestuurd naar de



scholengroep, kan daar niets meer aan veranderd worden. Druk er bij uw kinderen dus op dat ze juist scannen!

**OPGELET:** na drie verwittigingen op een rood kaartje in het agenda, wordt bij niet-scannen de volle pot aangerekend tot 19u.00!

- Voor de wettelijke bepalingen inzake afwezigheden zie bundel "Schoolreglement"
- Gelieve de school onmiddellijk te verwittigen indien uw kind lijdt aan een besmettelijke ziekte

**In een maatschappij moeten regels gelden die zorgen voor een vlotte gang van zaken. Onze schoolgemeenschap is omvangrijk en daarom dienen er bepaalde afspraken gemaakt te worden. Om deze reden vragen wij U en uw kinderen om met de volgende zaken rekening te houden:**

**De scanbadge wordt U gratis aangeboden door de school, maar bij verlies van de scanbadge wordt € 10 waarborg aangerekend bij de eerstvolgende betaalstaat.**

**18. Leerlingen die in de ochtendbegeleiding blijven** (de leerlingen die voor 8u.00 binnenkomen)

Al deze leerlingen komen binnen langs de hoofdingang en begeven onmiddellijk naar de opvangklassen Vanaf 7u.45 gaan de leerlingen die moeten eten, ontbijten. De anderen blijven in hun respectievelijke klassen op de bovenverdieping. De kleuters worden opgevangen in de 1<sup>ste</sup> kleuterklassen.

**19. Leerlingen die binnenkomen na 8u00**

Al deze leerlingen komen binnen langs de hoofdingang en begeven zich naar de speelplaats. Er worden geen leerlingen toegelaten in de gangen: de deur van de trapzaal wordt gesloten. De boekentassen worden in de voorziene rekken op de speelplaats gezet. Er worden geen boekentassen naar boven gebracht.

De jassen worden niet bij de boekentassen op de rekken gelegd maar steeds aan de kapstokken gehangen.

Opmerkingen:

- fietsers komen langs de poort binnen en stallen hun fiets netjes in de fietsenstalling. Voorzie uw fiets van een slot. De school is niet verantwoordelijk voor eventuele ontvreemding;
- voor 8u.00 gaan alle leerlingen naar de morgenbegeleiding. Ze blijven niet alleen op de speelplaats;
- aan de ouders wordt beleefd doch met aandrang gevraagd niet in de hal of op de speelplaats te blijven napraten: na het belsignaal moeten de leerlingen vlot in rij binnen kunnen.

**Ouders in de klassen:**

- **lagere school:** de lessen dienen stipt te starten; ouders die de leerkracht wensen te spreken, doen dit voor of na de lessen. Er kunnen dus geen ouders

in de klassen of gangen toegelaten worden. De ouders begeleiden hun kinderen niet naar boven. Gelieve deze regel te respecteren a.u.b.

- **kleuterschool:** ook hier vragen wij de kinderen niet te begeleiden naar de klas. De kleuterschool is een volwaardige school met duidelijk afgelijnde activiteiten en doelstellingen. Ook in de kleuterafdeling is het noodzakelijk dat de kleuters om 8u.25 in de klas aanwezig zijn! Het eerste half uur is van groot belang voor uw kinderen vermits dan steeds de vier kalenders besproken worden. (aanwezigheids-, dag-, weer- en gevoelenskalender)
- vanaf 8u.35 wordt de school gesloten. Alleen met een geldige reden kan U uw kind te laat binnenbrengen. U passeert dan met uw kind bij het onthaal of de directie die de nodige administratieve zaken in orde brengt.

## **20. Ophalen van leerlingen tijdens de middagpauze**

Alle kinderen worden langs de hoofdingang opgehaald. De deuren worden om 12u.10 geopend. Na 12u.20 wordt de toegang gesloten en kunnen er geen leerlingen meer afgehaald worden. Leerlingen die deelnemen aan één van de talrijke middagactiviteiten worden vriendelijk verzocht op school te blijven middageten. Het is voor onze mensen van de bewaking niet haalbaar om meermaals per middag de deur open en dicht te moeten doen. Deze mensen zijn nodig op de speelplaats om de bewaking te verzekeren. We houden ons dus aan de afgesproken regel: om 13u.10 gaat de schoolpoort terug open. Laat uw kinderen dus niet vroeger naar school komen!

## **21. Brengen van leerlingen na de middagpauze**

Alle leerlingen komen binnen langs de hoofdingang. De hoofdingang wordt geopend om 13u.10. ***Leerlingen die te vroeg aan de schoolpoort staan, worden alsnog 50 cent middagtoezicht aangerekend!***

## **22. Afhalen van de leerlingen na de lesuren: 15u.25**

Leerlingen die **niet** in de avondbegeleiding blijven:

- **lagere school:** langs de poort
- **kleuterschool:** langs de hoofdingang

Leerlingen die in de avondbegeleiding blijven:

- Het afhalen gebeurt langs de hoofdingang.  
Na 16u.30 bevinden de leerlingen zich in de diverse studielokalen.  
Vanaf 18u.15 zijn ze samen in de speelhal.

## **23. Beschadigen van kledij**

Alle ongevalletjes of schermutselingen waar bij ander letsel is dan lichamelijk, vallen niet ten laste van de schoolverzekering. Indien een andere leerling verantwoordelijk

is voor de schade, dient dit met de betrokken ouders geregeld te worden (minnelijke schikking, herstelling, persoonlijke verzekering, ...)

#### **24. Geen snoep of drank meebrengen naar school**

Een stuk fruit of een koek kan tijdens de speeltijden gegeten worden.

**In de refter en op de speelplaats brengen de leerlingen geen drank of snoep mee van thuis. De school is en blijft afvalvrij wat betreft pet- blik- of brikverpakkingen, bovendien vragen we alle verpakkingen te beperken!**

Tijdens de schooluren kunnen de leerlingen aan een forfaitaire prijs melk en water drinken.

Om ons afvalbeleid te optimaliseren vragen we ook uw steun: 'Stop boterhammen, koekjes in een brood-of koekjesdoos, maak bij een verjaardag gebruik van de gratis traktatie van de school.'

Tijdens de avondstudie kunnen de leerlingen bij de mensen van de bewaking, weliswaar betalend via betaalstaat, een gezonde drank en koek nuttigen. De dranken blijven beperkt tot waters, gezonde fruitsappen, melkdranken (Fristi, chocomelk).

#### **25. Verjaardagen:**

*Elke verjaardag wordt passend 'gevierd' in de klas. De kinderen mogen iets meebrengen voor hun klasgenootjes, doch dit is niet verplicht.*

***Belangrijk: wat de kinderen meebrengen gaat altijd mee naar huis en wordt niet opgegeten op school, ook niet in de nabewaking, dit in het kader van het gezonde voedingbeleid.***

#### **26. (Voet)ballen op school**

De leerlingen mogen met alle **plastic** ballen en basketballen spelen op het sportterrein. Op alle andere plaatsen op de speelplaats is het spelen met een bal verboden!

#### **27. Kledij**

Elk jaar weer gaat er veel kledij verloren! Zet zeker een naam in alle kledij. Jassen, mutsen, sjaals, truien en dergelijke zijn veel makkelijker bij de eigenaar terug te brengen wanneer ze van een naam voorzien zijn. Vergeet zeker niet de **turnkledij** met de naam te merken. Vermits iedereen hetzelfde turnuniform heeft, is dit noodzakelijk.

Gelieve er mee op te letten dat er geen kledingstukken achterblijven in de school. Gevonden kleding bevindt zich aan de kapstokken naast de refter of in de bakken in de speelhal. Elke laatste donderdag voor de vakantie zullen de verloren voorwerpen tentoongesteld worden in de refter. Na zulke "uitstalling" worden de niet opgehaalde voorwerpen bezorgd aan een instelling van openbaar nut.

Tijdens de schooluren zijn hoofddeksels niet toegelaten.

## **28. Waardevolle voorwerpen**

Laat geen geld in jaszakken zitten. De school is niet aansprakelijk voor ontvreemding. Speelgoed wordt thuisgelaten! Leerlingen die van thuis een GSM moeten meebrengen, dienen deze af te zetten tijdens de lesuren. De GSM mag **niet getoond of gehoord** worden **binnen de schoolmuren of tijdens buitenschoolse activiteiten**. Wanneer de leerling met de GSM speelt of hem aanzet tijdens de schooluren, wordt hij door de leerkracht afgenomen en aan de (adjunct -) directeur bezorgd. Daar kunnen de ouders het toestel afhalen. Voor dringende gevallen kunnen de leerlingen steeds gebruik maken van de schooltelefoon.

De leerlingen vanaf het vijfde leerjaar kunnen een ruim en degelijk lockertje huren. De kostprijs wordt u meegedeeld aan de hand van een brief. Deze kostprijs omvat de huurprijs die de school aan de firma van deze lockertjes betaalt. De leerlingen verbinden zich er toe hun lockertje proper en intact te houden. Bij verlies van een sleutel wordt er € 5 aangerekend. Uiteraard zijn de leerlingen niet verplicht om een locker te nemen. Toch vermijd je met dit systeem het ontvreemden van dingen uit jassen of boekentassen en raden wij het onze oudste leerlingen ten zeerste aan. Een beetje verantwoordelijkheidszin aankweken kan zeker geen kwaad!

## **29. Vervuilen van toiletten of speelplaats**

Leerlingen die geen respect hebben voor een zuivere speelplaats zullen zelf moeten instaan voor de opruiming. Help ons het afval te beperken door zoveel mogelijk herbruikbare verpakkingen mee te geven (brooddoos, koekendoos, ...).

Wanneer iemand betrappt wordt op het opzettelijk vervuilen of beschadigen van de toiletten moet aan deze leerling verantwoordelijkheid bijgebracht worden. Hij zal dan één of meerdere dagen mee in het oog houden of de sanitaire blokken proper blijven! Wij hebben fors geïnvesteerd in nieuwe toiletten. Het is de leerlingenraad die hier op aangedrongen heeft. Het is nu ook aan de leerlingen om er voor te zorgen dat ze netjes en proper blijven!

## **30. Turngerei lagere school**

Voor de derde kleuterklassen voorzien de ouders enkel turnpantoffels.

Onze leerlingen van de lagere school dragen een turnuniform dat op school kan aangekocht worden aan € 30 voor t-shirt en broek. Voor een bijbestelling van enkel broek of t-shirt moeten we € 15 aanrekenen. Op deze artikelen maakt de school **geen** winst en wordt betaald via de betaalstaat. Bovendien garandeert de firma ons dat de materialen in België worden vervaardigd!

Vanaf het derde leerjaar gaan de leerlingen zwemmen. Een **gele** badmuts is verplicht en kan eveneens in de school aangekocht worden voor € 2. Deze centjes worden op de betaalstaat gezet.

### **31. Begeleidingsdiensten voor- en na-opvang**

Onze school is geopend van **7u.00 tot 19u.00**. Er worden geen leerlingen gebracht voor 7u.00 of opgehaald na 19u.00. Soms gebeurt het nog dat leerlingen na 19u.00 worden opgehaald. Na herhaalde inbreuk kan de school deze kinderen weigeren in de avondbewaking.

*Belangrijk!*

*De voor- en nabewaking is in alle scholen betalend. Toch gaan we er prat op dat U bij ons de beste kwaliteit krijgt voor uw prijs! Wij investeren fors in de nabewaking. Geen enkele school heeft zoals wij zo veel personeelsleden voor de nabewaking! De praktische regeling gaat als volgt:*

**1. Voor de voorbereiding betaalt U € 0,75 wanneer U uw kind brengt tussen 7u.00 en 8u.00. Dit wordt automatisch geregistreerd.**

**2. Voor de middagbewaking wordt een vast bedrag van 0,50 euro aangerekend per kind. Enkel de kinderen die naar huis gaan tussen 12u.10 en 13u.15 betalen deze bijdrage niet! Alle bijdragen worden vastgelegd in het OOM en gelden voor elke Mechelse basisschool. De regeling voor woensdag blijft dezelfde als die van vorig jaar (0,75 eurocent per half uur vanaf 13u.00 vervangt de middagtoezichtbijdrage)**

**3. De betalende nabewaking begint om 15u.45. Vanaf dan wordt er telkens € 0,75 aangerekend voor elk startend half uur.**

Door afspraken in het OOM (Onderwijs Overleg Mechelen) zijn wij genoodzaakt een eerste telling door te voeren om 15u.45 Dat betekent dus dat elke school moet aanrekenen voor elk "begonnen" half uur en niet voor het "voorbij".

***Zoals het vorige schooljaar zullen alle leerlingen automatisch geregistreerd worden wanneer ze de school binnenkomen. Dit zal gebeuren door middel van een vingerscan of badge. Dit systeem heeft vele voordelen: de bewakingsjuffen hoeven niets meer te noteren en kunnen zich volledig richten op hun bewakingstaken. Verder zal de afrekening ook zeer accuraat kunnen gebeuren.***

**4. Kom zeker uw kind afhalen voor 19u.00! Vanaf 19u.05 wordt er € 10 aangerekend!**

Wij verzorgen de voor- en nabewaking nog steeds autonoom en willen we dezelfde kwaliteit blijven bieden, zijn de boven vernoemde bijdragen een minimum!

U merkt dus dat wij tot op heden zeker niet de duurste oplossing bieden. Toch kan ik met een gerust gemoed zeggen dat wij in onze school over zeer bekwame personeelsleden beschikken voor wat de voor- en nabewaking betreft. Het is toch van het grootste belang dat uw kinderen in handen zijn van toegewijde mensen die zowel de kinderen als de school een warm hart toedragen.

***Leerlingen die in de avondbegeleiding blijven en alleen naar huis mogen, dienen een schriftelijke bevestiging bij te hebben voor het alleen verlaten van de school!***

### **32. Gebruik van het heen- en weer schriftje, vergeet-mij-nietje of agenda:**

In de kleuterklassen worden alle formulieren meegegeven in het heen-en-weerschriftje.

In het eerste leerjaar maakt men gebruik van het “vergeet-me-nietje”.

Vanaf het tweede leerjaar wordt er een uniform agenda gebruikt.

Volg het agenda van uw kind zeer goed op door het dagelijks in te kijken en af te tekenen voor gezien.

### **33. Zwemmen**

Vanaf het derde leerjaar zijn de zwemlessen een verplicht onderdeel van het lestijdenpakket. Kunnen zwemmen is een eindterm die moet bereikt worden. Eigenlijk, wanneer we de eindtermen strikt interpreteren, is een zwembrevet behalen een voorwaarde om in het zesde leerjaar zijn getuigschrift te krijgen. Leerlingen die om gezondheidsredenen niet mogen gaan zwemmen, dienen een doktersbriefje bij te hebben, zo niet gaan ze mee naar het zwembad en dienen ze ook toegangsgeld te betalen! Maar ook andere sporten zijn natuurlijk belangrijk! Daarom spitsen we het zwemmen vooral toe op de tweede graad. Het vijfde en zesde leerjaar zwemt in modules.

De zwemlessen worden georganiseerd binnen de maximumfactuur.

### **34. Ouderbijdragen**

***Door de nota over de maximumfactuur in het onderwijs wordt nogmaals benadrukt dat het basisonderwijs gratis moet zijn voor wat de zaken betreft die nodig zijn om de eindtermen te bereiken. Bij ons is dat steeds zo geweest.***

***De wettelijke regeling kan u terugvinden in ons schoolreglement.***

Noch Het Onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap, noch Scholengroep 5, noch onze school, vraagt rechtstreeks of onrechtstreeks, inschrijvingsgeld van de ouders. Toch kan onze school niet voor alle kosten instaan. U betaalt daarom slechts € 45 per schooljaar (kleuter), € 85 per schooljaar (lager) voor de georganiseerde (dag)activiteiten (bezoek aan theater, circus, musea, kinderboerderij, overige schoolreizen, zwemlessen,...) en € 10 per maand voor de GWP's vanaf het eerste leerjaar.

Leerboeken en schriften worden gratis ter beschikking gesteld. Bij verlies of opzettelijke beschadiging moeten de ouders de tegenwaarde vergoeden.

### **35. Half Internaat**

In ons half Internaat bieden wij drie maaltijden aan per dag. In de meeste scholen zijn de maaltijden een zware verliespost en meestal is de kostprijs voor een warme maaltijd ook nog hoger dan in onze school. Dank zij de inzet van ons personeel

kunnen wij onze formule behouden. De prijs van sommige maaltijden verhoogt een weinig wegens het stijgen van de kosten.

Spek voor ieders bek kunnen wij uiteraard niet bieden. Wat lekker is voor de ene is dat helaas niet voor de andere. Gezien het groot aantal ineters kunnen wij geen uitzonderingen maken.

### 1. Ontbijt: € 2

Het ontbijt wordt genomen om 7u.45. Wij opteren voor een gezond ontbijt met een variatie aan granen, yoghurt, boterhammen en beleg. Als drank zal er melk en thee worden aangeboden.

### 2. Middageten

Boterhammeters: de leerlingen brengen zelf hun boterhammen mee. Bij voorkeur gebeurt dit in een brooddoos. In de refter brengt men geen eigen drank mee maar heeft men de keuze tussen melk en thee met melk (€ 0,50), water (€ 0,40) of soep (€ 0,70)

**NIEUW:** De prijs voor een warme maaltijd is voortaan verschillend voor kleuters en lagere schoolkinderen: KLEUTERS: € 4,25 - Lagere school: € 4,50. In de prijs is begrepen: soep, hoofdgerecht, nagerecht en drank. Als je de prijs-kwaliteit vergelijkt is dit echt zeer scherp. We hebben vorig jaar de prijzen van de warme maaltijden vergeleken met de andere scholen van alle netten en **onze prijs is duidelijk bij de laagste!** Voor het voorziene bedrag halen wij er het maximum uit. Wij krijgen immers geen subsidies. In de lagere school hanteren we de "buffetvorm". Enerzijds stimuleren we de kinderen om van alles te proeven, anderzijds kunnen de kinderen zelf leren inschatten wat ze kunnen opeten. Bijhalen is altijd mogelijk. We zullen dit jaar, deels om de lage prijzen te kunnen aanhouden, deels om de kinderen bij alle taken op school te betrekken, weer rekenen op de bereidwilligheid van onze oudste leerlingen om af en toe eens een handje uit te steken bij het afruimen in de eetzaal. Vanzelfsprekend gebeurt dit op vrijwillige basis. Toch behoren zulke taken tot de sociale vaardigheden, leren de kinderen op die manier positief samen te werken en krijgen ze respect voor het werk van het onderhoudspersoneel.

Wij kiezen voor een gezonde, betaalbare maaltijd. Onze nieuwe maaltijdenleverancier AGAPE levert in koude lijn en de school regeneert de maaltijden in ovens. Daardoor kunnen we een maximum aan vitaminen en mineralen garanderen.

### 3. Avondmaal: € 3

Het avondmaal wordt een volwaardig eetmaal! De kinderen beginnen aan het avondmaal om 16u.45. De menu zal telkens op de website verschijnen en aan de deur van de eetzaal.

#### 4. Drank tijdens de speeltijden

Wij voorzien voor al onze leerlingen aan een forfaitaire prijs van € 0,40 per dag. In de voormiddag kunnen de leerlingen kiezen tussen melk of water, in de namiddag is er water. de leerlingen drinken zoveel ze willen. De regeling geldt telkens voor één jaar. We kunnen niet per seizoen werken, want de prijs is berekend voor een gans schooljaar. U weet ook dat in de warme zomermaanden de leerlingen veel meer drinken dan in de wintermaanden. Dit is de spreekwoordelijke “bluts met de buil”. Er kan dus steeds gedronken worden van 8u.30 tot 15u.30. Wanneer uw kind wil drinken in de nabewaking, kan het een jeton verkrijgen bij de mensen van de nabewaking om een gezonde drank uit de automaten te halen. Een jeton kost € 0,70 en komt op de betaalstaat. Ook dan kan nog steeds water gedronken worden.

**De leerlingen brengen geen eigen drank mee.** Wij opteren in onze school voor zoveel mogelijk glas en herbruikbare materialen en er is genoeg keuze aan democratische prijzen.. Ook wordt daarmee voorkomen dat er drank lekt of vloeit in de boekentassen, een vervelende zaak die erg onaangenaam is, zowel voor de leerling als voor de leerkracht.

#### 5. Betalingen

- Iedere dag noteert de klastitularis of een leerling het ontbijt, middag- of avondmaal gebruikt. Om 9u.00 worden de bestellingen afgesloten.
- Na 1 periode van één maand krijgt U een afrekening. Hierop staat vermeld wat er allemaal verbruikt werd en wanneer er dient betaald te worden.
- Wij zijn geen handelszaak en beschikken ook niet over extra financiële middelen. Alles wat we aanbieden moet ook aan de leverancier betaald worden. Daarom vragen wij uitdrukkelijk om de betaaldatum te respecteren.

• **Uiterst belangrijk: U ontvangt twee verschillende betalingen:**  
**Enerzijds: om de maand, een betaalstaat waarop u de kosten worden aangerekend die rechtstreeks naar de hoofdzetel van de boekhouding gaan. Voor-en naopvang, busvervoer, maaltijden + drank . Deze rekening wordt gestort op rekeningnummer: 068-2400093-49**  
**Anderzijds: ca. 4 keer per schooljaar ontvangt u een betaalstaat waarop u activiteiten terugvindt als: schoolfotograaf – Franse les - ... .**  
**Deze rekening wordt gestort op rekeningnummer: 230-0726670-63**  
**Het is van groot belang de juiste rekeningnummers te respecteren om misverstanden aangaande openstaande rekeningen te voorkomen.**

#### 36. Volg uw kind en help ons mee

Wacht niet te lang om de leerkracht advies te geven of te vragen. Geloof nooit onvoorwaardelijk de uitleg van uw kind, ook al meent U het door en door te kennen. Kom eerst eens praten met de betrokken leerkracht als er vermeende problemen moesten zijn. Door tijdig te praten lost men veel op. We moeten samenwerken ten bate van onze kinderen. Leg de adviezen van de school niet naast U neer. Deze komen steeds zeer doordacht, na lange observatie en toetsing, objectief en



gefundeerd tot stand. Deze adviezen hebben steeds de bedoeling uw kind te helpen in zijn of haar ontwikkeling.

### **37. Bepaling maximumcapaciteit**

Rekening houdend met verslagen van brandweer en Arista, maar vooral voortgaand op het doorlichtingsverslag van januari 2004, waarin de inspectie onomwonden stelt dat “op basis van de beschikbare lokalen de maximumcapaciteit is bereikt”, stelt de schoolraad de volgende criteria voor om de maximumcapaciteit te bepalen:

Louizastraat

- in de 1<sup>ste</sup> kleuterklas: maximum 119 leerlingen
- in de 2<sup>de</sup> kleuterklas: maximum 68 leerlingen
- in de 3<sup>de</sup> kleuterklas: maximum 65 leerlingen
- in het eerste leerjaar: maximum 60 leerlingen
- in het tweede leerjaar: maximum 56 leerlingen
- in het derde leerjaar: maximum 54 leerlingen
- in het vierde leerjaar: maximum 50 leerlingen
- in het vijfde leerjaar: maximum 48 leerlingen
- in het zesde leerjaar: maximum 46 leerlingen

De Vlindertuin:

- in de 1<sup>ste</sup> kleuterklas: maximum 56 leerlingen
- in de 2<sup>de</sup> kleuterklas: maximum 28 leerlingen
- in de 3<sup>de</sup> kleuterklas: maximum 25 leerlingen
- in het eerste leerjaar: maximum 44 leerlingen
- in het tweede leerjaar: maximum 22 leerlingen
- in het derde leerjaar: maximum 22 leerlingen
- in het vierde leerjaar: maximum 22 leerlingen

Als enige uitzondering geldt het feit dat wanneer bij natuurlijke afvloeiing het maximumaantal toch nog hoger ligt, het aantal leerlingen in die klas toch behouden blijft.

De Raad Van Bestuur van Sgr 5 heeft deze criteria aanvaard.

### **38. Verkeerssituatie rond de school**

De school is in het stadscentrum gelegen waar de zone 30 van toepassing is. Bij het naar school brengen van uw kind(eren) vragen wij rekening te houden met de veiligheid van alle zwakke weggebruikers.

Wanneer U kiest om uw kind(eren) tot op de speelplaats te brengen of af te halen, kan U steeds gebruik maken van de betalende parkeerplaatsen rond de O.L.V- kerk. Het eerste kwartier parkeren is steeds gratis, mits het nemen van een gratis ticket, weet wel dat er niet betaald moet worden voor 9 u.00.

Wanneer U opteert voor een snel afscheid kan U steeds gebruik maken van de 2 busstroken die voor de school zijn aangegeven. Dit zijn met andere woorden ‘Kiss and ride stroken’. Let wel, gelieve uw wagen NIET achter te laten! Deze stroken zijn

in de eerste plaats BUSSTROKEN en worden op regelmatige basis gebruikt door de schoolbus.

De fietsende leerlingen komen via de grote groene poort de school binnen en stallen hun fiets, op een veilige manier, in de fietsenstalling.

### **39. Gemachtigde opzichter aan de school**

's Morgens en 's avonds kunnen we elke schooldag rekenen op een vaste opzichter. Hij wordt 's avonds bijgestaan door een juf van de nabewaking.

Wijs uw kind(eren) op de noodzakelijkheid van deze personen!

Tussen 8 u. 15 en 8 u. 30 kennen de omliggende straten een piekmoment. Gelieve, in het belang van uw eigen veiligheid én dat van de andere weggebruikers, tijdig te vertrekken naar school.

### **40. Verkeerswerkgroep**

Vanaf het schooljaar 2005 - 2006 werd er in onze school een verkeerswerkgroep samengesteld. Deze werkgroep komt drie maal per jaar samen om zo verkeersproblemen samen te bespreken. Elk jaar in september hebben de ouders de kans om toe te treden tot deze werkgroep.

Sinds enkele jaren is onze school houder van het 10/10-label. Dit label wordt door de Vlaamse Stichting Verkeerskunde en de provincie Antwerpen overhandigd aan alle scholen die intensief werken rond praktijkgerichte verkeerseducatie. Hierbij staan eveneens het ontwikkelen van een veilige schoolomgeving en de betrokkenheid van ouders centraal. Alle verkeersactiviteiten gebeuren in het teken van dit project.

**Bent U tevreden over ons, zeg het voort!  
Hebt U klachten, zeg het ons!**

#### **Personeelslijst**

<b>Directie</b>
-----------------

**Directeur:** Dhr. Willem Mestdagh  
**Adjunct-Directeur:** Mevr. Nadia Van Campenhout

<b>Secretariaat</b>
---------------------

**Secretaris:** Dhr. Werner Volkaert  
**Onthaal Vlindertuin / Economaat:** Mevr. Greet De Ceuster  
**Onthaal GoShil / Rekenplichtige:** Mevr. Annick Urbain  
**Administratieve medewerker:** Dhr. Phillippe Dossche, Mevr. Sabine Dilles

<b>Kleuterschool</b>
----------------------

**1 Ka:** Mevr. Ann-Sophie Mantiërs  
**1 Kb:** Mevr. Petra Van Rompaey  
**1 Kc:** Mevr. Chris Ceuppens

**1 Kd:** Mevr. Kirsten Jamin  
**1Ke:** Mevr. Ingrid Knops (GO SHIL! De Vlindertuin)  
**1Kf:** Mevr. Else Van de Maele (GO SHIL! De Vlindertuin)

**Kinderverzorgsters 1<sup>ste</sup> kleuterklassen:**

Mevr. An Hofmans  
Mevr. Chantal Perceval  
Mevr. Jenny De Valck (GO SHIL! De Vlindertuin)  
Mevr. Celine Rillaerts (GO SHIL! De Vlindertuin)

**2 Ka:** Mevr. Nathalie Spiessens  
**2 Kb:** Mevr. Christel Branswyk  
**2 Kc:** Mevr. Ann De Koninck  
**2Kd:** Mevr. Katrien Van Den Bergh (GO SHIL! De Vlindertuin)  
**2Ke:** Mevr. Anke Stroobants (GO SHIL! De Vlindertuin)

**3 Ka:** Mevr. Annelies Van den Eynde  
**3 Kb:** Mevr. Kelly Rappoort  
**3 Kc:** Mevr. Anja Godts  
**3Kd:** Mevr. Sarah Grugeon (GO SHIL! De Vlindertuin)  
**3Ke:** Mevr. Titia Nerinckx GO SHIL! De Vlindertuin)

**Leerkrachten zorg:**

Mevr. Chantal Pel  
Mevr. Valerie Hofmans  
Mevr. Christine Defré (GO SHIL! De Vlindertuin),  
Mevr. Nadine Lauwers (GO SHIL! De Vlindertuin)

**Psychomotoriek 1 KK en turnen:**

Mevr. Lieve De Winter  
Mevr. Beatrice Peeters  
Mevr. Cynthia Verstappen (GO SHIL! De Vlindertuin)

<b>Lagere school</b>
----------------------

**1 A:** Mevr. Kathleen Pasteels  
**1 B:** Mevr. Christel Rombauts  
**1 C:** Mevr. Lucette Peeters  
**1D:** Mevr. Laura De Hondt (GO SHIL! De Vlindertuin)  
**1E:** Mevr. Peggy Van Looy (GO SHIL! De Vlindertuin)

**Zorgleerkracht 1<sup>ste</sup> leerjaar:** Mevr. Karine Vandaele

**2 A:** Mevr. Inne De Vries  
**2 B:** Mevr. Anne Verbist  
**2C:** Dhr. Andy Coosemans

**2D:** Mevr. Tine Van Roy (GO SHIL! De Vlindertuin)

**Zorgleerkracht 2<sup>de</sup> leerjaar:** Mevr. Brigitte De Hollander

**3 A:** Mevr. Mendel Collier

**3 B:** Mevr. Tania Van Geesberghen

**3C:** Mevr. Charlotte Jennes

**3D:** Mevr. Alessia Biesemans (GO SHIL! De Vlindertuin)

**Zorgleerkracht 3<sup>de</sup> leerjaar:** Mevr. Martine Van Reeth

**4 A:** Dhr. David De Laet

**4 B:** Mevr. Carina Vercammen

**4C:** Mevr. Kirsten Slaets

**4D:** Mevr. Marijke Van der Aerschot

**Zorgleerkracht 4<sup>de</sup> leerjaar:** Mevr. Brigitte De Hollander en Pieter-Jan Lenaerts

**5 A:** Mevr. Els Vermeulen

**5 B:** Mevr. Julie Leboy

**Zorgleerkracht 5<sup>de</sup> leerjaar:** Mevr. Lief De Smet

**6 A:** Mevr. Veronica Liers

**6 B:** Dhr. Bart Vermeulen

**Zorgleerkracht 6<sup>de</sup> leerjaar:** Mevr. Lief De Smet en Dhr. Ruben Van Dam

**Leerkracht topsport inhaalklas:** Mevr. Lief De Smet

**ICT-coördinator:** Dhr. Jeroen Van Breedam

<b>Overig onderwijzend personeel</b>
--------------------------------------

**Zorgcoördinator:** Mevr. Inge Romain

**Zorgcoördinator GO SHIL! De Vlindertuin:** Mevr. Nadine Lauwers

**Lichamelijke opvoeding:** Dhr. Pieter-Jan Lenaerts en Dhr. Ruben Van Dam

**Leerkracht Katholieke godsdienst:** Mevr. Lieve Pans

**Leerkracht Moraal:** Mevr. Joke Bouvier

**Leerkracht Islam:** Dhr. Abdelhamid Khrichef

**Leerkracht Protestantse godsdienst:** Mevr. Suzanne van Nieuwenhove

## Begeleiding voor- naschoolse opvang

### **Kleuter:**

Mevr. Chantal Perceval (ook lager)  
Mevr. Veerle Ceusters (ook lager)  
Mevr. Vicky Nagels (ook lager)  
Mevr. Chris Laurent  
Mevr. Caroline De Volder  
Mevr. Pascale Vanden Berghe  
Mevr. Lyndsey Pierard (GO SHIL! De Vlindertuin)  
Mevr. Celine Rillaerts (ook lager) (GO SHIL! De Vlindertuin)

### **Lager:**

Mevr. Mevr. Renild Arras  
Mevr. Hilde Goossens  
Mevr. Chantal Perceval  
Mevr. Chris Geets  
Mevr. Sabine Fierens (GoShil! De Vlindertuin)

## Keuken & onderhoud

Mevr. Mia Meylemans  
Mevr. Marina De Vroe  
Mevr. Carina Anthoon  
Mevr. Debby Vercauteren  
Mevr. Pepita Perez  
Dhr. Mohammed El Yaghmouri  
Mevr. Andrea Van Oosterwyck (GO SHIL! De Vlindertuin)  
Mevr. Betty Van Cauter (GO SHIL! De Vlindertuin)

**Klusjesman:** Dhr. Etienne Ranquin  
Dhr. Eric Schallenberg (GO SHIL! De Vlindertuin)

## Externen

**CLB-medewerksters:** Mevr. Dominique Degré, Mevr. Lydie Vrijdag, Mevr. Ilse Parijs,  
Mevr. Els Van Hoof

*Door omstandigheden buiten onze wil om kan deze lijst onderhevig zijn aan wijzigingen.*